## CONŢINUTUL CADRU AL DOCUMENTAŢIILOR DEPUSE PENTRU AVIZARE

Legislaţia în vigoare care precizează conţinutul cadru al documentaţiei care trebuie depusă pentru avizare este:

- Dispozitia nr. 4300/3.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii în cadrul Comisiei Naţionale a Monumentelor Istorice, a secţiunilor de specialitate ale acesteia şi a Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice.
- Dispoziţia nr. 5596/01.08.2007 pentru completarea Dispoziţiei nr. 4.300/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării

Conţinutul documentaţiilor depuse în vederea obţinerii avizului (ca urmare a analizării în şedinţa Comisiei zonale a monumentelor istorice)

- În conformitate cu Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, modificată şi republicată, Art. 24 (4): Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnica a proiectelor si dirigentarea lucrarilor se efectueaza numai de experti si/sau specialisti atestati de catre Ministerul Culturii si Cultelor, cu respectarea exigentelor specifice domeniului monumentelor istorice si a cerintelor privind calitatea lucrarilor in constructii.

**Conţinutul documentaţiilor depuse în vederea avizării, pentru intervenţiile asupra clădirilor monument istoric sau pentru intervenţii asupra clădirilor amplasate în zonele de protecţie ale monumentelor istorice, în ansambluri istorice, zone construite protejate:**

1. Cerere tip către D.J.C Maramureș (document ataşat)
2. Acte administrative:

- Certificat de urbanism valabil
- Extras C.F. recent
- Acordul coproprietarilor, vecinilor / unde este cazul.

3. PROIECTUL

- Piese desenate :

a)Extras din P.U.G. cu zona în cauză
b)plan de încadrare
c) plan de situaţie
d) Relevee situaţia existentă: desfăşurarea frontului cu câteva imobile la stânga şi dreapta obiectivului în cauză sau fotomontaj, la latitudinea sefului de proiect; planuri, secţiuni, faţade, detalii; care să prezinte situaţia existentă
e) Documentar fotografic complex, vizând obiectivul şi contextul arhitectural în care este amplasat (faţade stradă / curte, desfăşurare stradală / sau curte; fotografii cu detalii

f) planşe cu situaţia propusă: plan amenajări cotat, interventiile marcate cu culori convenţionale, planuri, secţiuni, faţade, detalii (de tâmplării, porţi, ornamente), studiu cromatic, perspective (unde este cazul)
g) scheme ale instalaţiilor, dotării şi instalaţii tehnologice (unde este cazul)

- Piese scrise:
g) Memoriu tehnic de arhitectură.
În cazul clădirilor monument istoric va fi însoţit de
- scurt istoric şi studiu stilistic (cu fotografii de epocă) / unde este cazul
- expertiza biologică / unde este cazul
- studiu de parament / unde este cazul
- memorii pe specialităţi
h) expertiză tehnică; proiect de rezistenţă / unde este cazul
În funcţie de importanţa obiectivului şi de complexitatea intervenţiilor, documentaţia va cuprinde expertizele şi studiile de specialitate impuse prin lege.

**Conţinutul documentaţiilor de urbanism depuse în vederea avizării**

-Documentaţiile de urbanism vor respecta cadrul conţinut, conform Legii 350/2001, republicată. Pe lângă conţinutul cadru se va mai prezenta:

- **la P.U.G.:**
  -un studiu istoric privind evoluţia localităţii şi menţionarea zonelor semnificative;
  -marcarea monumentelor isorice şi a zonei lor de protecţie / dacă se găsesc monumente clasate în localitate.
  -Identificare si marcarea unor zone de dezvoltare (rurală) tradiţională interesante, care merită să fie protejate şi puse în valoare chiar dacă nu conţin monumente clasate.
  -poziţionarea siturilor arheologice, unde este cazul.
- **la P.U.Z.**
  -încadrarea în prevederile PUG; reglementări;
  -scurt istoric al zonei; cartarea fondului construit existent, caracteristici volumetrice si relatia dintre obiecte, evolutia in timp a sitului, stadiul actual de dezvoltare; studiu de istoria artei, acolo unde zona studiata o impune.
  -marcarea monumentelor isorice şi a zonei lor de protecţie.
- **la P.U.D.**
  -încadrarea în prevederile PUG; reglementări;
  -scurt istoric al zonei; caracteristici;
  -marcarea monumentelor isorice şi a zonei lor de protecţie
  -desfăşurări de fronturi / unde este cazul
- Documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism pentru care se solicita avizul Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate, se prezinta redactate pe hârtie si doua exemplare redactate pe suport electronic. În documentatie vor fi marcate monumentele si perimetrele

siturilor arheologice clasate în Lista Monumentelor Istorice actualizata si siturile arheologice reperate, cu marcarea localizarii pe repere urbanistice sau geografice, dupa caz, precum si în coordonate geografice în proiectie ST. 70. Documentatia în format digital va fi realizata în fisiere ".dwg" sau ".shp". (În conformitate cu DISPOZITIA Ministerului Culturii si Cultelor Nr. 5596 - VN / 01.08.2007 pentru completarea Dispozitiei nr. 4.300 – VN / 03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunatatirea activitatii în domeniul avizarii)

**Conţinutul documentaţiilor depuse în vederea avizării, pentru amplasare firmă**

1. Cerere tip către D.J.C. Maramureș
2 Acte administrative:
- Certificat de urbanism valabil
- Extras C.F. recent / contract de închiriere
2. Proiect, cu următoarele:
- Memoriu de arhitectură
- Plan de situaţie
-Plan de încadrare în zonă
- Relevee (ale faţadei unde se amplasează firma); fotografii
- Propuneri (simulare foto sau digitală a firmei amplasate pe faţada)
- Detalii de execuţie (detalii ale firmei, respectiv dimensiuni, materiale, sisteme de prindere la faţadă)