



**MINISTERUL CULTURII**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ**

---

Nr. 492/27.03.2024

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art.VII alin. 2 lit. (a) din OUG nr. 115/2023, și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

**Direcția Județeană pentru Cultură Maramureș** organizează concurs de Recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **de Consilier clasa I grad profesional superior la Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie**

**Data de susținere a probei scrise 26 aprilie 2024 ora 10**

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: **Sediul Direcției Județene pentru Cultură Maramureș, Baia Mare, str. 1 Mai nr. 25**

**Perioada de depunere a dosarelor: 27.03.2024-15.04.2024**

Dosarele se depun fizic la sediul instituției sau în format electronic pe adresa de email.

Persoana de contact: inspector superior Sanda Maxim; telefon: 0262/212042 sau 0362/401758; e-mail: cultura.maramures@gmail.com

**Condiții pentru ocuparea postului:**

**Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



## MINISTERUL CULTURII

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Domenii de studiu:** Științe ingineresti (Domeniul fundamental), Inginerie Civilă (Ramura de știință), Științe umaniste și arte (Domeniul Fundamental), Istorie, Studii Culturale, Arhitectură și urbanism (Ramuri de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: **7 ani**

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

#### **Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

#### **Bibliografia și tematica de concurs:**

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III Autoritățile publice. Capitolul V – Administrația publică, Secțiunea I și Secțiunea II
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.



## MINISTERUL CULTURII

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ

---

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări /reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
4. Partea I, Titlul I și II ale părții a II-a, titlul I ale Partii a IV-a, titlul și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind funcționarul public și funcția publică
5. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Atribuțiile specifice ale Ministerului Culturii; Atribuțiile principale ale Direcțiilor Județene pentru Cultură
6. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Protejarea monumentelor istorice, Titlul III Instituții și organisme de specialitate cu atribuții în protejarea monumentelor istorice, Titlul IV Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale, Capitolul I Obligațiile și drepturile proprietarilor de monumente istorice
7. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2260/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice din 18 aprilie 2008 de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica, Capitolul III: Criterii de clasare a bunurilor imobile Capitolul IV: Procedura de clasare a bunurilor imobile, Capitolul V: Procedura de declasare a bunurilor imobile
8. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2173/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, cu modificările și completările ulterioare, Cu tematica, Capitolul II: Componenta și organizarea Comisiei, Capitolul IX: Funcționarea Comisiei, a secțiunilor de specialitate ale acesteia, a Biroului Comisiei și a comisiilor zonale.
9. Ordonanței nr 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista Patrimoniului Mondial, cu tematica: Cap. I Dispoziții generale, Cap. II, Protejarea bunurilor de patrimoniu care fac parte din LPM și LI, Cap. III Atribuțiile autorităților administrației publice locale;
10. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice din 26 august 2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în



## MINISTERUL CULTURII

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ

---

domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Calitățile, specializările și domeniile de atestare, Condiții de atestare,

11. Legea 120/2006 a monumentelor de for public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cadrul juridic general al realizării, amplasării și administrării monumentelor de for public,
12. Ordinul nr. 2237/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de semnalizare a monumentelor istorice, cu modificările și completările anterioare, cu tematica: Normele metodologice de semnalizare a monumentelor istorice – Anexele 1-8
13. Ordinul nr. 2080/27.02.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură, respectiv a Municipiului București, cu tematica: Scopul, obiectivele generale și obiectul de activitate al Direcțiilor Județene pentru Cultură

#### **Atribuții ale postului din fișa de post pentru funcția publică de execuție Consilier, clasa I, grad profesional superior:**

1. Îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare pentru protejarea monumentelor istorice;
2. Întocmește/actualizează documentațiile de specialitate pentru inventarierea imobilelor clasate/susceptibile de a fi clasate ca monumente istorice, sub forma unei baze de date și comunică periodic Institutului Național al Patrimoniului informațiile și datele necesare actualizării Listei Monumentelor Istorice;
3. Declanșează procedura de clasare, declasare sau schimbare a grupei de clasare a monumentelor istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice specifice, întocmește documentația necesară și o transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, respectând cu strictețe termenele și etapele procedurale;
4. Comunică neîntârziat declanșarea procedurii de clasare sau de declasare, după caz, proprietarului, titularului dreptului de administrare sau titularului altui drept real asupra bunurilor imobile în cauză;
5. Comunică răspunsul motivat privind neclasarea sau nedeclasarea sau, după caz, ordinul de clasare sau de declasare proprietarului și titularilor altor drepturi reale, precum și autorității administrației publice locale, în termenele prevăzute de lege;
6. Declanșează procedura de clasare de urgență conform prevederilor Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, și a normelor metodologice, întocmește documentația necesară și o transmite direcției de specialitate din cadrul



## MINISTERUL CULTURII

### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ

- Ministerului Culturii, respectând cu strictețe termenele și etapele procedurale și îndeplinește măsurile legale corespunzătoare pentru salvarea imobilului/monumentului;
7. Comunică imediat, în scris, declanșarea procedurii de clasare de urgență a imobilului în Lista Monumentelor istorice proprietarilor și titularilor altor drepturi reale asupra bunului imobil, primarului localității pe al cărui teritoriu administrativ se află bunul imobil, serviciului specializat din cadrul inspectoratului de poliție competent teritorial, inspectoratului de stat în construcții competent teritorial;
  8. Formulează propuneri privind obiectivele susceptibile de a fi cuprinse în PNR și informează conducerea ministerului cu privire la stadiul lucrărilor prevăzute în PNR, pentru județul de competență;
  9. Colaborează cu autoritățile administrației publice locale din județul de competență, solicitându-le toate informațiile actualizate din domeniul protejării monumentelor istorice precum și adoptarea măsurilor de interdicție a circulației vehiculelor grele și transportul de materiale explosive în zona de protecție a monumentelor istorice, de aplicare a însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice, de control a întreținerii acestor însemne și sigle de către proprietar, de asigurare a pazei și protecției monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului sau abandonate ori aflate în litigiu, precum și a măsurilor de oprire a lucrărilor de construire sau desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice și de organizare a pazei acestora;
  10. Înștiințează, în scris, proprietarii sau titularii drepturilor reale asupra monumentelor istorice din județul de competență despre obligațiile ce le revin prin lege ca urmare a regimului juridic special al bunurilor imobile în cauză;
  11. Elaborează și desfășoară programe pentru identificarea, clasarea, cercetarea și punerea în valoare a bunurilor de patrimoniu tehnic și industrial;
  12. Controlează amplasarea/aplicarea însemnului distinctiv, a siglei și inscripționării care atestă regimul de monument istoric/monument înscris în Lista Patrimoniului Mondial, după caz, pentru bunurile imobile care au această calitate, conform prevederilor legale referitoare la semnalizarea monumentelor istorice;
  13. Îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protecției monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului Mondial, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista Patrimoniului Mondial
  14. Verifică și analizează conținutul documentației privind amplasarea monumentelor de for public, intervenția asupra acestora, amplasarea plăcilor comemorative, inscripționarea monumentelor de for public, solicită eventuale completări și elaborează un punct de vedere, pe care îl transmite, împreună cu documentația, Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public, sau după caz, comisiilor zonale pentru monumentele de for public, în vederea formulării propunerii de avizare;
  15. Emite avizul, pe baza propunerilor Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public sau după caz, a Comisiilor Zonale pentru Monumentele de For Public;



**MINISTERUL CULTURII**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MARAMUREȘ**

---

16. Monitorizează situația monumentelor de for public de pe raza județului de referință și ia măsuri pentru intrarea în legalitate a construcțiilor sau amenajărilor având caracteristicile monumentelor de for public, dacă este cazul;
17. Constată contravențiile și aplică sancțiunile în cazul nerespectării prevederilor Legii 120/2006 a monumentelor de for public;
18. Elaborează analize/centralizări/evidențe în legătură cu obiectul de activitate;
19. Participă la programe de instruire, workshopuri, conferințe, sesiuni științifice în domeniul protejării, monitorizării și punerii în valoare a monumentelor istorice;
20. Elaborează / actualizează procedurile operaționale, în cadrul sistemului de control intern managerial, pentru activitatea compartimentului din care face parte
21. Formulează și înaintează periodic conducerii Ministerului propuneri ce vizează îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul evidenței și inventarierii monumentelor istorice, a monumentelor înscrise în LPM, a monumentelor de for public, a semnălizării și punerii în valoare a acestor monumente, precum și a obligațiilor ce le revin proprietarilor, autorităților publice locale și centrale.

**Director executiv,**  
**ist. dr. Aura Pinte**

